

Seminare 2012



Die Software für das Sozialwesen

	Termine
17.	Januar
14.	Februar
06.	März
03.	April
15.	Mai
05.	Juni
	Juli
07.	August
18.	September
16.	Oktober
	November
11.	Dezember

Vivendi® Ambulant an einem Tag

In diesem eintägigen Workshop lernen Sie alles über die Stammdatenerfassung, die Anlage von Verordnungen und die Bearbeitung der Leistungserfassung.

Der anschließende Rechnungslauf gerät dann fast zur „Nebensächlichkeit“ und bildet den erfolgreichen Abschluss dieses Seminars.

Inhalt: Erinnerungen (Q-Beratung, auslaufende Verordnungen) und dazugehörige Berichte / Vivendi-Oberfläche / Schnellzugriffleiste / Menü, Bereich, Hilfe / Karteireiter, Gruppierung / Detailbereich / Anlegen von Patienten, Kostenträgern und Mitarbeitern / Anlegen von Touren und Aufgaben / Anlegen und Planen von Verordnungen und Aufträgen / Überarbeitung von Verordnungen (Genehmigungen) / Anlegen und Planen von Folgeverordnungen / Erstellung, Anpassung und Druck von Leistungsnachweisen / Korrekturen in der Leistungszuordnung / Rechnungsschreibung / Stornierungen / Einblicke in die Touren- und Einsatzplanung

Zielgruppe: Alle interessierten PDLs und Mitarbeiter, die die grundlegenden Funktionen von Vivendi Ambulant kennenlernen möchten

	Termine
18.	Januar
	Februar
07.	März
04.	April
	Mai
06.	Juni
	Juli
08.	August
	September
17.	Oktober
	November
	Dezember

Touren- und Einsatzplanung (Basisschulung)

Die Touren- und Einsatzplanung bildet die Basis für das erfolgreiche und effektive Arbeiten einer Sozialstation. In diesem Workshop werden Ihnen die Möglichkeiten dieses leistungsstarken Moduls veranschaulicht.

Neben der Hinterlegung von Leistungszeitwerten bilden der Rahmentourenplan und die zeitgenaue Einsatzplanung den Kern dieses eintägigen Seminars. Ebenso wird auf die Fahrzeug- und Mitarbeiterzuordnung eingegangen. Natürlich wird auch die enge Verzahnung mit dem Verordnungswesen / der Leistungsabrechnung und mit dem Dienstplanmodul anhand praktischer Beispiele thematisiert.

Inhalt: Stammdatenpflege (Leistungszeitwerte, Touren, Mitarbeiter) / Verordnungen, Aufträge und Folgeverordnungen / Rahmentourenplan als Basisplanung / Terminplanungsvarianten / Zeitgenaue Einsatzplanung / Verzahnung Rahmentourenplan, Einsatzplanung, Leistungszuordnung / Fahrzeugzuordnung / Erlösvorschau

Zielgruppe: „Planende“ Führungskräfte der Sozialstation

	Termine
	Januar
15.	Februar
08.	März
	April
16.	Mai
04.	Juni
	Juli
	August
19.	September
	Oktober
	November
12.	Dezember

Touren- und Einsatzplanung (Expertenschulung)

Dieses Seminar richtet sich an Anwender, die bereits mit der Touren- und Einsatzplanung arbeiten und dies effizienter und effektiver gestalten möchten.

Dieser Workshop ist die konsequente Weiterführung des Seminars „Touren- und Einsatzplanung (Basisschulung)“.

Inhalt: Verordnungen und Aufträge (Folgeverordnungen, auslaufende Verordnungen) / Planung von Feiertagen / Erstellung von Angeboten und Formularen (z.B. rosa Formular Häusliche Krankenpflege) / Einsatzplanung (Reihenfolge durcheinander, Klienten fehlen etc.) / Bemerkungen hinterlegen (Rechnungsformular, Einsatzplanung)

Zielgruppe: „Planende“ Führungskräfte der Sozialstation, die die bereits mit der Touren- und Einsatzplanung arbeiten

Vivendi® NG Stationär

	Termine
09.	Januar
06.	Februar
05.	März
05.	April
14.	Mai
11.	Juni
	Juli
06.	August
03.	September
08.	Oktober
05.	November
03.	Dezember

Vivendi® Stationär an einem Tag

Wie ein Rundflug über Vivendi Stationär gestaltet sich dieser Workshop, der beginnend bei Stammdateneingabe eines Klienten bis zur Abrechnung die wichtigsten Funktionen erläutert.

So wird z.B. eindrucksvoll demonstriert, wie einfach der Rechnungslauf nach einer vollständigen Stammdateneingabe durchgeführt werden kann. Einen besonderen Stellenwert nimmt auch die effiziente Bereichszuordnung in den Klienten-Stammdaten ein.

Inhalt: Klientenstammdaten (komplett) / Pflegeverläufe verwalten / Rechnungslauf

Zielgruppe: Vivendi Stationär-Anwender, die einen fundierten Überblick über die wichtigsten Funktionen von Vivendi Stationär erhalten möchten.

Voraussetzungen: Grundlegende Windows-Kenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

	Termine
10.	Januar
	Februar
	März
	April
	Mai
	Juni
	Juli
	August
25.	September
	Oktober
	November
	Dezember

Neues und neu Entdecktes in Vivendi® Stationär

Welche neuen Funktionen sind für unsere Einrichtung wichtig, richtig, nützlich? Was muss zur effizienten Nutzung der neuen und bereits vorhandenen Funktionen getan werden? Mit Antworten auf diese Fragen beschäftigt sich dieser Workshop.

Der Reiz dieser Veranstaltung liegt mit Sicherheit in der Diskussion der verschiedenen Einsatzmöglichkeiten neuer und „alter“ Funktionen.

Impulse der teilnehmenden Vivendi-Anwender bilden die Basis für einen interessanten und erfolgreichen Workshop.

Zielgruppe: Alle interessierten Mitarbeiter der Verwaltung und Vivendi-Administratoren, die die Entwicklungsschritte von Vivendi Stationär miterleben möchten

	Termine
	Januar
	Februar
07.	März
	April
	Mai
	Juni
	Juli
	August
06.	September
	Oktober
	November
	Dezember

Die Verwahrgeldverwaltung in Vivendi® Stationär

Mit diesem Workshop wird Ihnen die ideale Ergänzung zum Vivendi Stationär „Grundkurs“ geboten. Den Schwerpunkt bildet die Verwahrgeldverwaltung.

Auf die Fragen, wie z.B. Klientenbeträge verwaltet und Ein- und Auszahlungen gebucht werden, erhalten Sie Antworten.

Dieser Workshop bietet viel Potenzial für die Optimierung von Organisationsabläufen.

Inhalt: Verwaltung von Klientenbeträgen / Negativer Saldenausgleich / Verwaltung einer Kasse und eines Bankbuches / Automatisierte Vorgänge / Integration in die Abrechnung

Zielgruppe: Fortgeschrittene Vivendi Stationär-Anwender, die dieses Modul effizient in ihren Arbeitsalltag integrieren möchten

Voraussetzungen: Grundlegende Vivendi und Windows-Kenntnisse sind von Vorteil

	Termine
10.	Januar
07.	Februar
13.	März
10.	April
08.	Mai
12.	Juni
17.	Juli
14.	August
11.	September
09.	Oktober
06.	November
11.	Dezember

Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement

Neben der Planung sind es im Besonderen die Verordnungen, die nicht nur den Pflege- oder Betreuungsprozess entscheidend prägen, sondern auch die „Heutigen Maßnahmen“. Geschickt gewählte Verknüpfungen zum Wundmanagement und zur Dokumentation liefern eine vollständige Darstellung des Pflege- und Betreuungsprozesses.

Dieser eintägige Workshop wendet sich an alle Vivendi PD-Anwender, die einen tiefen Einblick in das Verordnungswesen und die damit verbundenen Module (z.B. Wundmanagement, Bestellwesen) erhalten möchten.

Ziel: Der sichere und effiziente Umgang mit den Verordnungen sowie die Nutzung der möglichen Verknüpfungen zum Wundmanagement

Zielgruppe: Pflegefachkräfte und pflegeverantwortliche Anwender in der Behindertenhilfe

	Termine
11.	Januar
08.	Februar
14.	März
11.	April
09.	Mai
13.	Juni
18.	Juli
15.	August
12.	September
10.	Oktober
07.	November
12.	Dezember

Das Planungsmodul

Das Planungsmodul bildet den entscheidenden Mittelpunkt in jedem Pflege- und Betreuungsprozess. Der integrierte Infopool liefert alle planungsrelevanten Informationen. Hier den Überblick nicht zu verlieren, ist eine spannende Herausforderung, die in diesem eintägigen Workshop angenommen wird. Lernen Sie, wie Sie der Infopool beim Erstellen einer Planung unterstützt und die „Planungsarbeit“ erleichtert.

Das Planen der Maßnahmen wird anhand eines standardisierten Leistungskataloges und einigen Leistungskomplexen erklärt.

Dieser Workshop ist die konsequente Weiterführung des Seminars „Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement“. Eine Kombination dieser beiden Workshops bietet sich an.

Ziel: Nutzen der planungsrelevanten Informationen im Infopool sowie die Planung von Maßnahmen im Hinblick auf geforderte und individuelle Tagesstrukturen

Zielgruppe: Pflegefachkräfte und pflegeverantwortliche Anwender in der Behindertenhilfe

	Termine
12.	Januar
09.	Februar
15.	März
12.	April
10.	Mai
14.	Juni
19.	Juli
16.	August
13.	September
11.	Oktober
08.	November
13.	Dezember

Die tägliche Dokumentation mit Vivendi® PD Pflege / AUX

In diesem Workshop erfahren Sie viele interessante und praktische Informationen rund um die tägliche Dokumentation mit Vivendi PD.

Dieser eintägige Workshop richtet sich an alle nicht examinierten und examinierten Pflege- / Betreuungskräfte, die einen fundierten Einstieg in die Leistungsdokumentation, das Berichtswesen und das Termin- und Aufgabenmanagement in Vivendi PD erhalten möchten.

„Probieren statt studieren“ kann in diesem Workshop als Leitmotiv gesehen werden. Viele praktische Beispiele werden direkt am PC ausprobiert.

Ziel: Dieser Workshop soll die TeilnehmerInnen in die Lage versetzen, die täglichen Dokumentationsaufgaben schnell und sicher zu erledigen

Zielgruppe: Alle Vivendi PD-Anwender, für die das Berichtswesen und der Leistungsnachweis zum täglichen Geschäft gehören

	Termine
	Januar
01.	Februar
	März
	April
16.	Mai
	Juni
30.	Juli
	August
	September
02.	Oktober
	November
17.	Dezember

Vivendi® PEP an einem Tag für Personaler

Ihre Kollegen schreiben den Dienstplan und Sie erhalten am Monatsende Zahlen, deren Herkunft Sie nicht genau kennen und deren Richtigkeit Sie nicht überprüfen können? Oder Sie geben neue Stammdaten ein, ohne genau zu wissen, welche Felder welche Bedeutung haben?

Wir zeigen Ihnen die Möglichkeiten einer modernen Personal-Einsatz-Planung aus der Vivendi-Produktfamilie, damit Sie die Dienstplanung verstehen und ihre Auswertungen nachvollziehen können. Dieser Kurs wendet sich insbesondere an Vivendi PEP-Neueinsteiger, um Ihnen den Umgang mit dem Programm zu erleichtern und wichtige Zusammenhänge darzustellen.

Inhalt: Grundsätzlicher Aufbau / Stammdatenpflege in den Bereichen Mitarbeiter und Dienst / generelle Arbeitsabläufe: Soll- und Istpläne anzeigen, überprüfen, bewerten / monatliche Übergabe an die Lohnbuchhaltung / Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung/ monatliches Berichtswesen

Ziel: Zusammenhänge im Programm erkennen, Dienstplanungen verstehen und auswerten

Zielgruppe: Bereichs- und Abteilungsleitungen, Mitarbeiter im Personalwesen (auch für Neueinsteiger auf diesen Positionen)

Voraussetzungen: Kenntnisse in Microsoft Windows und tarifliches Hintergrundwissen

	Termine
16.	Januar
	Februar
	März
16.	April
	Mai
12.	Juni
	Juli
	August
04.	September
	Oktober
	November
05.	Dezember

Vivendi® PEP an einem Tag für Dienstplaner

Sie sind für die Gestaltung der Dienstpläne in Ihrer Einrichtung bzw. in Ihrem Bereich verantwortlich? Dabei wollen Sie tarifliche und gesetzliche Vorgaben ebenso erfüllen, wie Wünsche der Mitarbeiter?

Wir zeigen Ihnen die Möglichkeiten einer modernen Personal-Einsatz-Planung aus der Vivendi-Produktfamilie, damit Sie Ihre Dienstplanung in Schwung bringen können. Dieser Kurs wendet sich vorrangig an Vivendi PEP-Neueinsteiger, um Ihnen den Umgang mit dem Dienstplanprogramm zu erleichtern und wichtige Zusammenhänge darzustellen

Inhalt: Grundsätzlicher Aufbau Vivendi PEP / Stammdatenpflege in den Bereichen Mitarbeiter, Dienst und Dienstfolgen / monatliche Arbeitsabläufe: Dienstplan erstellen, prüfen, auswerten / Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung / monatliches Berichtswesen / Was tun, wenn...

Ziel: Sicherer Umgang in der operativen Dienstplanung

Zielgruppe: Dienstplaner

Voraussetzungen: Kenntnisse in Microsoft Windows und Erfahrungen in der Dienstplanung

	Termine
	Januar
	Februar
06.	März
	April
	Mai
	Juni
	Juli
	August
20.	September
	Oktober
	November
	Dezember

Vivendi® PEP für „Aufgeweckte“: Was tun, wenn...?

Sind Sie in Ihrer Einrichtung zentraler Ansprechpartner für alle Fragen rund um Vivendi PEP? Prima! Dann ist es Ihre Aufgabe, die anderen Anwender im Umgang mit Vivendi PEP zu unterstützen und offene Punkte zu klären. Sie müssen sich in die „Tiefe“ des Programms begeben, um die Zusammenhänge aufzuzeigen. Wir helfen Ihnen dabei! Wir vermitteln Ihnen Analysestrategien, die Sie zielsicher zu den Antworten führen.

Inhalt: Historien auswerten und zeitliche Abläufe analysieren / Buchungsgeschehen in der Kontenverwaltung lesen und verstehen / Steuersignale und ihre Wirkung (Diensttag – Dienstyp – Aufgabentyp – Sonderzeit) / Buchungsregeln für Einsteiger

Ziel: Selbständiges Lösen von Fragestellungen aus dem Dienstplaner-Alltag

Zielgruppe: Administratoren, Key-User Vivendi PEP, Bereichsleitungen, PDL

Voraussetzungen: Einen souveränen Umgang mit Vivendi PEP setzen wir voraus

Wordanbindung, Reports etc.

	Termine
	Januar
	Februar
02.	März
	April
21.	Mai
	Juni
31.	Juli
	August
	September
09.	Oktober
	November
	Dezember

Vivendi® Ambulant – Reportgenerator und Kennzahlen-Cockpit

Kennzahlen-Cockpit: An Auswertungsmöglichkeiten besteht in Vivendi eigentlich kein Mangel. Dennoch füllt das Zusatzmodul „Kennzahlen-Cockpit“ eine Lücke. Es integriert Microsoft Excel direkt in Vivendi und sorgt so – zusammen mit einem Planwerte-Modul – für eine schnittstellenfreie Verarbeitung der Daten mit allen in Excel zur Verfügung stehenden Funktionen und Darstellungsmöglichkeiten.

Reportgenerator: „Finden – nicht suchen“ – Diesen Wunsch äußern viele der Vivendi Ambulant-Anwender aufgrund der Fülle von den bereits in Vivendi integrierten Berichten. In diesem Workshop werden die vielen interessanten Berichte sowie die grundlegenden Funktionen des in Vivendi integrierten Auswertungsmoduls erläutert, um einige einfache Berichte erstellen zu können.

Zielgruppe: Der Workshop richtet sich an Anwender und Vivendi-Administratoren, die komplexe Auswertungen elegant und optisch ansprechend erstellen möchten sowie Vivendi Ambulant-Anwender, die sich einen Überblick über die wichtigsten Berichte verschaffen und eigene Listen erstellen möchten

Voraussetzungen: Fundierte Excel-Kenntnisse sind hier erforderlich! Grundlagen-Kenntnisse von Vivendi Ambulant sind ebenso erforderlich wie grundlegende Windows-Kenntnisse

	Termine
	Januar
03.	Februar
	März
17.	April
	Mai
	Juni
	Juli
	August
05.	September
	Oktober
	November
	Dezember

Vivendi® Stationär – Reportgenerator und Kennzahlen-Cockpit

Kennzahlen-Cockpit: An Auswertungsmöglichkeiten besteht in Vivendi eigentlich kein Mangel. Dennoch füllt das Zusatzmodul „Kennzahlen-Cockpit“ eine Lücke. Es integriert Microsoft Excel direkt in Vivendi und sorgt so – zusammen mit einem Planwerte-Modul – für eine schnittstellenfreie Verarbeitung der Daten mit allen in Excel zur Verfügung stehenden Funktionen und Darstellungsmöglichkeiten.

Reportgenerator: „Finden – nicht suchen“ – Diesen Wunsch äußern viele der Vivendi Stationär-Anwender aufgrund der Fülle von den bereits in Vivendi integrierten Berichten. In diesem Workshop werden die vielen interessanten Berichte sowie die grundlegenden Funktionen des in Vivendi integrierten Auswertungsmoduls erläutert, um einige einfache Berichte erstellen zu können.

Zielgruppe: Der Workshop richtet sich an Anwender und Vivendi-Administratoren, die komplexe Auswertungen elegant und optisch ansprechend erstellen möchten sowie Vivendi Stationär-Anwender, die sich einen Überblick über die wichtigsten Berichte verschaffen und eigene Listen erstellen möchten

Voraussetzungen: Fundierte Excel-Kenntnisse sind hier erforderlich! Grundlagen-Kenntnisse von Vivendi Stationär sind ebenso erforderlich wie grundlegende Windows-Kenntnisse

	Termine
	Januar
02.	Februar
	März
	April
09.	Mai
	Juni
	Juli
	August
05.	September
	Oktober
	November
06.	Dezember

Vivendi® PEP – Reportgenerator und Kennzahlen-Cockpit

Vivendi PEP bietet bereits viele Möglichkeiten, das vorhandene Datenmaterial gezielt auszuwerten. Das Kennzahlen-Cockpit in Vivendi NG ergänzt diese Möglichkeiten um eine „kreative Spielwiese“ für alle Anwender, die die nackten Zahlen geschickt zusammenstellen und optisch ansprechend darstellen möchten.

Inhalt: Seitenansicht und Listenfilter – schnelle Listen leicht erstellen / Reports und Parameterauswahl – fertige Listen gekonnt nutzen / Kennzahlen-Cockpit – fertige Berichte kennenlernen und eigene Listen selbst bauen

Zielgruppe: Administratoren, Key-User Vivendi PEP, Bereichsleitungen, PDL

Voraussetzungen: Fundierte Kenntnisse in Vivendi PEP und Grundlagen-Kenntnisse in Excel setzen wir voraus

	Termine
24.	Januar
10.	Februar
12.	März
02.	April
11.	Mai
04.	Juni
	Juli
02.	August
10.	September
15.	Oktober
19.	November
04.	Dezember

Serienbriefe erstellen und archivieren

Serienbriefe, wie z.B. Einladungen, Abwesenheitsmitteilungen, Etiketten oder Preisänderungen, erleichtern Ihnen die alltägliche Arbeit erheblich. Hier lernen Sie Ihre eigenen Vorlagen zu erstellen und mit den entsprechenden Datenfeldern aus Vivendi zu füllen.

Mitarbeiterverträge, Heimverträge, Einladungen und Pflegesatzveränderungen sind nur einige der Dokumente, die in Ihrer Einrichtung bereichsbezogen und rechteabhängig verwaltet werden. Mit der integrierten Dateiablage bietet Ihnen Vivendi ein effizientes und einfach zu handhabendes Hilfsmittel.

In diesem eintägigen Seminar wird Ihnen gezeigt, wie Sie eine gut strukturierte und übersichtliche interne Dateiablage erstellen können, um langes Suchen nach Dokumenten zu verhindern.

Zielgruppe: Vivendi-Administratoren sowie alle interessierten Vivendi-Anwender, die einen fundierten Überblick über dieses interessante Modul erhalten möchten

Voraussetzungen: Grundlegende Windows- und Word-Kenntnisse sind erforderlich

	Termine
	Januar
02.	Februar
	März
12.	April
	Mai
	Juni
	Juli
01.	August
	September
04.	Oktober
	November
10.	Dezember

Crystal Reports – Berichte effizient erstellen

Neben den Standardreports und dem Reportgenerator bietet Crystal Reports dem interessierten Anwender alle Möglichkeiten, Auswertungen selbst zu erstellen.

Dieser eintägige intensive Workshop ist für Crystal Reports Anfänger konzipiert, die grundlegende Berichte erstellen oder vorhandene Berichte modifizieren möchten.

Zielgruppe: Vivendi-Benutzer, die sich in ihrer Einrichtung der Berichterstellung und -modifikation beschäftigen möchten. Dieser Kurs ermöglicht Ihnen, diese Aufgabe schnell und effizient auszuüben

Voraussetzungen: Es sind keine Vorkenntnisse von Crystal Reports notwendig. Generelle Vertrautheit mit Windows wird erwartet. Datenbankkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

Sommerakademie

10 Städte, 4 Module – macht vierzig Termine!

Die beliebte Vivendi-Sommerakademie findet wie jedes Jahr in den Monaten Mai und Juli statt und bietet viel Wissen für wenig Geld.

Die Sommerakademie führt uns an jeweils vier Tagen (Ambulant, Stationär, PEP, Pflege) in zehn verschiedene Städte – Bad Vilbel, Berlin, Essen, Freiburg, Hamburg, Kaiserslautern, Karlsruhe, Ludwigsburg, München und Paderborn.

Die Termine und Kosten finden Sie auf unserer Webseite www.connex.de/seminare ...

Seminaranmeldung

Zur Anmeldung bitte ausfüllen und an 05251/771-199 faxen. Vielen Dank.

Die Kosten der Seminare belaufen sich auf 149€ (der angegebene Preis versteht sich pro Person zzgl. MwSt. und beinhaltet Pausengetränke sowie einen Mittagsimbiss). Hiermit melde ich mich verbindlich für das folgende Seminar an:

Veranstaltung: _____

Termin: _____

Meine Daten: _____

Einrichtung: _____

Adresse: _____

Name _____ Vorname _____

Teilnehmer 1: _____

Teilnehmer 2: _____

Teilnehmer 3: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail (Erforderlich): _____

Bitte schicken Sie mir eine Bestätigung meiner Anmeldung per E-Mail zu.

Einrichtungsstempel und Unterschrift

Datum, Ort

Eine weitere Möglichkeit der Seminaranmeldung – Nutzen Sie das Anmeldeformular direkt auf unserer Webseite www.connex.de/seminare ...

Selbstverständlich führen wir auf Wunsch auch Inhouse-Schulungen in Ihrer Einrichtung durch! Wenden Sie sich mit Ihren Wunschthemen und -terminen an vertrieb@connex.de

Connex GmbH
Balhorne Feld 11
D-33106 Paderborn

Telefon (05251) 771-0, Vertrieb -170
Telefax (05251) 771-199
vivendi@connex.de
www.connex.de

Geschäftsstellen in:
Bad Vilbel, Berlin, Bietigheim-Bissingen,
Hamburg, München und Paderborn.