

Seminare 2015





Wir wissen, worauf es Ihnen in der Praxis ankommt. Daher halten wir uns nicht lange mit der Theorie auf und kommen stattdessen lieber gleich zum Punkt: mit sofort umsetzbarem Wissen.

Vivendi-Seminare

Soviel Praxis wie möglich – soviel Theorie wie nötig

Die tägliche Arbeitsbelastung in sozialen Einrichtungen nimmt immer mehr zu. Von Ihnen wird nicht nur erwartet, dass Sie Ihre eigentliche Aufgabe, nämlich die Pflege oder Betreuung hilfebedürftiger Menschen, erfüllen, sondern auch sämtliche rechtliche und organisatorische Anforderungen an die Planung und die Dokumentation umsetzen.

Ihre Software Vivendi unterstützt Sie dabei. Je gezielter Sie jedoch die zahlreichen Funktionalitäten Ihrer Software einsetzen können, umso eher lassen sich die hohen Anforderungen auch erfüllen.

Lernen Sie in unseren Seminaren, die Leistungsfähigkeit von Vivendi voll auszu-schöpfen. Auf Basis Ihrer Anforderungen an die Software haben wir ein Seminarprogramm entwickelt, das nicht nur theoretisches Wissen vermittelt, sondern auch die Fertigkeit trainiert, das Erlernte im konkreten Fall zielgerichtet anwenden zu können. Unser Grundsatz: soviel Praxis wie möglich – soviel Theorie wie nötig.

Erfahren Sie mehr über unser umfangreiches Seminar-Angebot und finden Sie heraus, welche Veranstaltungen zu Ihren Erfordernissen passen: auf den nächsten Seiten!

 Unser Seminarprogramm finden Sie auch im Netz unter www.vivendi-seminare.de

Inhalt

	06 Seminarstruktur	
	08 Vivendi-Seminare	08 Vivendi NG Ambulant 14 Vivendi NG Stationär 19 Vivendi PD 24 Vivendi PEP 28 Vivendi modulübergreifend
	32 Specials	33 Webinare 34 Sommerakademie 36 Anwendertreffen 38 Dienstplanmanagement
	40 Weitere Informationen	41 Terminübersicht 48 Veranstaltungsorte 49 Preise und Rabatte 50 Anmeldung und Teilnahmebedingungen



Gelernt ist nicht gleich gelernt. Daher legen wir großen Wert auf exzellente Seminarleiter mit Branchenfachwissen und modern ausgestattete Schulungsräume. Nur unter optimalen Bedingungen lassen sich nachhaltige Schulerfolge erzielen.

Seminarstruktur

Basis- und Aufbau-Seminare

Sie sind ein erfahrener Vivendi-Anwender und möchten noch mehr aus Vivendi herausholen, Neuheiten kennenlernen oder ein bestimmtes Thema vertiefen? Oder arbeiten Sie erst seit Kurzem mit Vivendi und möchten die Software besser kennenlernen? Egal ob Profi oder Neueinsteiger – in unseren Seminaren erhalten Sie praxisnahe Anleitungen und Anwendungstipps, die an Ihren Wissensstand anknüpfen.

Basis-Seminare

Die Basis-Seminare eignen sich für den noch wenig erfahrenen Vivendi-Anwender, der einen fundierten Überblick über die grundlegenden Abläufe und Funktionen eines Moduls gewinnen, aber auch praktische Tipps für konkrete Anwendungsfälle erhalten möchte.

Zur Vertiefung einzelner Themenbereiche, auf die im Basis-Seminar aus zeitlichen Gründen nicht weiter eingegangen werden kann, empfehlen wir die Teilnahme an unseren Aufbau-Seminaren. Welches Aufbau-Seminar an ein Basis-Seminar anknüpft, entnehmen Sie einfach der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Aufbau-Seminare

Die Aufbau-Seminare richten sich an den praxiserfahrenen Anwender, der sein Vivendi-Wissen ausbauen oder Neuheiten in der Software kennenlernen möchte. In Abhängigkeit vom Aufgabenbereich oder der Hilfeart, in der ein Anwender tätig ist, können die Anforderungen der Seminarteilnehmer an die Kursinhalte manchmal sehr unterschiedlich sein. Daher haben wir einige Vivendi-Aufbau-Seminare auf die speziellen Erfordernisse bestimmter Anwenderkreise zugeschnitten (z.B. Pflegekräfte aus der ambulanten Altenhilfe). In den Seminarbeschreibungen unter »Zielgruppe« lesen Sie, welche Kurse zu Ihren individuellen Bedürfnissen passen.

i Spar-Tipp: Buchen Sie mehrere aufeinander aufbauende Seminare und sparen Sie bis zu 20%! Nähere Informationen über Preise und Rabatte lesen Sie auf S. 49.



Vivendi NG Ambulant

Verwaltung, Abrechnung, Auswertung

In diesen Seminaren lernen Sie alles über das Klienten- und Personalmanagement sowie über die Planung, Abrechnung und Auswertung mit Vivendi NG Ambulant.

Vivendi NG Ambulant (Basis-Seminar) Kompakt an einem Tag (NGA1)

Die Stammdatenerfassung, die Anlage von Verordnungen, die Bearbeitung der Leistungserfassung sowie der abschließende Rechnungslauf bilden die Schwerpunkte dieses eintägigen Seminars.

Inhalt

Vivendi-Oberfläche (Schnellzugriffleiste, Menü, Bereichsauswahl, Hilfe); Karteireiter/Gruppierung/Startansicht; Detailbereich; Listenerstellung über Seitenansichten; Erinnerungen (Q-Beratung, Auslaufende Verordnungen) und zugehörige Berichte; Anlegen von Patienten; Anlegen und Planen von Verordnungen/Aufträgen und Folgeverordnungen; Überarbeitung von Verordnungen (Genehmigungen); Erstellung, Anpassung und Druck von Leistungsnachweisen; Korrekturen in der Leistungszuordnung; Rechnungsschreibung; Stornierungen

Zielgruppe

Vivendi NG Ambulant-Einsteiger

Voraussetzungen

Grundlegende Windows-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

Hamburg

04. Februar
07. Oktober

Karlsruhe

02. März
16. September

Paderborn

13. Januar
23. Februar
27. April
19. Mai
08. September
03. November

Weiterführende Seminare

NGA2
NGA3
NGA4
NGA5

Vivendi NG Ambulant (Aufbau-Seminar) Abrechnung und Auswertung (NGA2)

Dieses Seminar geht detailliert auf alle Funktionen der Leistungserfassung und -abrechnung ein. Neben einfachen Abrechnungsfällen lernen Sie auch knifflige Fälle mit Vivendi kinderleicht abzurechnen.

Inhalt

Verordnungen/Aufträge anlegen und planen; Angebote erstellen; Periodische Leistungen; Leistungsnachweise in allen Varianten drucken; Leistungszuordnung bearbeiten; Leistungsketten; Rechnungslauf/-vorschau; Rechnungen weiterverarbeiten (buchen, drucken, Lastschriften erstellen); Anlage von Institutionen; Abrechnung (Beihilfe, §45, Verhinderungspflege); Auswertung (eigene Favoriten, ›Abgerechnete Leistungen‹ erläutern)

Zielgruppe

Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter im Rechnungswesen, Administratoren/Key-User in der ambulanten Pflege

Voraussetzungen

Seminar NGA1 oder gleichwertige Kenntnisse

Paderborn

14. Januar
05. März
28. April
10. Juni
09. September
08. Dezember

Weiterführende Seminare

NGA3
NGA4
NGA5

 09:00 – 16:00 Uhr

Vivendi NG Ambulant (Aufbau-Seminar) Touren- und Einsatzplanung (NGA3)

Ausgehend von Verordnungen und Aufträgen behandelt dieses Seminar den Ablauf der Einsatzplanung. Anhand praktischer Beispiele wird der Ablauf anschaulich dargestellt. Selbst verzwickte Planungssituationen werden Ihnen nach diesem Seminar nicht mehr den Schlaf rauben.

Inhalt

Verordnungen/Aufträge als Basis für die Tourenplanung; Stammdaten Touren/Aufträge; Rahmentourenplanung; Übergabe der Rahmenplanung in die Einsatzplanung; Besonderheiten wie: Feiertage und Sonntage planen, Einsatznotiz, Klient kommt ins Krankenhaus oder scheidet aus; Besonderheiten beim Einsatz von PEP; Anbindung an Vivendi Mobil

Zielgruppe

Einsatzleitungen, PDLs, Administratoren in der ambulanten Pflege

Voraussetzungen

Seminar NGA1 oder gleichwertige Kenntnisse

Hamburg

05. Februar
08. Oktober

Karlsruhe

03. März
17. September

Paderborn

24. Februar
29. April
20. Mai
14. Juli
10. September
04. November

Weiterführende Seminare

NGA4
NGA5



09:00 – 16:00 Uhr

Vivendi NG Ambulant (Aufbau-Seminar) Fachleistungen & Co. (NGA4)

Sie lernen, wie Budgets angelegt und überwacht, Fachleistungsstunden geplant, erfasst und inhaltlich dokumentiert werden. So haben Sie Ihre Budgets immer im Blick!

Inhalt

Anlage von Bewilligungen; Budgetüberwachung; Konfiguration und Erfassung von Sitzungen; Terminplanung in Verbindung mit Ressourcenmanagement; Drucken von Sitzungen und Quittierungsbelegen; (Spitz-)Abrechnung

Zielgruppe

Mitarbeiter im Ambulant Betreuten Wohnen und der ambulanten Jugendhilfe

Voraussetzungen

Seminar NGA1 oder gleichwertige Kenntnisse

Paderborn

15. Januar

05. November

Weiterführende

Seminare

NGA5

 09:00 – 16:00 Uhr

Vivendi NG Ambulant (Aufbau-Seminar) Cockpitauswertungen und Berichte (NGA5)

Das Cockpit ergänzt die in Vivendi NG vorhandenen Auswertungsmöglichkeiten.

Neben der Nutzung vorgefertigter Berichte ermöglicht es das Erstellen von eigenen Auswertungen sowie die Weiterverarbeitung der erhobenen Daten in Excel.

Inhalt

Aufbau und Benutzeroberfläche des Cockpits (Berichtsgenerator, Kennzahlen-Cockpit, Planwerte und CSV-Exporte); Einstellungen; die mitausgelieferten Standardberichte; Der Berichtsgenerator: Berichte selbst erstellen, grundsätzliche Funktionalitäten wie Summenbildung und Gruppieren von Daten; Kennzahlen-Cockpit: Berichte aus dem Berichtsgenerator mit Excel verarbeiten und exportieren; Standardberichte importieren (EasyView); Tagging

Zielgruppe

Erfahrene Vivendi-Anwender, Key-User und Administratoren

Voraussetzungen

Umfangreiche Vivendi NG-Kenntnisse, Excel-Kenntnisse

Paderborn

25. Februar

06. November

Weiterführende Seminare

NGV2



09:00 – 16:00 Uhr



Vivendi NG Stationär

Verwaltung, Abrechnung, Auswertung

Erfahren Sie in dieser Seminarreihe,
wie Sie mit Vivendi NG Stationär Ihr
komplettes Heim- und Klienten-
management organisieren.

Vivendi NG Stationär (Basis-Seminar) Kompakt an einem Tag (NGS1)

Das Seminar vermittelt grundlegendes Wissen zum Umgang mit Vivendi, vom Aufbau der Vivendi-Oberfläche über das Anlegen und die Pflege von Klientendaten bis hin zur Rechnungsstellung.

Inhalt

Die Vivendi-Oberfläche (Menüstruktur, Schaltflächen, Karteireiter, individuelle Einstellungen, Seitenansichten und Filter); rund um die Klienten (Anlage und Pflege von Bewohnerstammdaten, Barbeträgen, Übernahmen, Kostenträgen und Kostenträgerzuordnungen, Kontakten); ein erster Überblick über den Rechnungslauf; die wichtigsten Listen und Auswertungen

Zielgruppe

Vivendi NG Stationär-Einsteiger

Voraussetzungen

Grundlegende Windows-Kenntnisse

Hamburg

06. Februar
09. Oktober

Karlsruhe

04. März
18. September

Paderborn

19. Januar
10. März
15. April
17. Juni
28. September
10. November

Weiterführende Seminare

NGS2
NGS3
NGS5



09:00 – 16:00 Uhr

Vivendi NG Stationär (Aufbau-Seminar) Abrechnung und Auswertung (NGS2)

Das Seminar vermittelt vertiefende abrechnungs- und auswertungsbezogene Kenntnisse, die über das Tagesgeschäft in der Rechnungslegung hinausgehen.

Inhalt

Die Logik hinter der Abrechnung (wie die Einträge in den Klientenstammdaten die Abrechnung steuern);
der Rechnungslauf (Steuerungsmöglichkeiten, Meldungen, Verarbeiten von Rechnungen, Assistenten, Sammelrechnungen); Spezialfälle in der Abrechnung (komplexe Abrechnungssachverhalte, ungewöhnliche Kostenträgerkonstellationen, Sondervereinbarungen);
Rechnungskorrekturen (Stornos, Nachberechnungen, Erstattungen, Kostenträgerwechsel, Übernahmen);
Listen und Auswertungen (Auswertungen gezielt erstellen und nutzen, welche Auswertung wofür, Auswertungsfallen vermeiden)

Zielgruppe

Verwaltungs- und Buchhaltungsmitarbeiter,
Administratoren/Key-User in der stationären Pflege und Betreuung

Voraussetzungen

Seminar NGS1 oder gleichwertige Kenntnisse

Paderborn

20. Januar
16. April
18. Juni
20. August
11. November
09. Dezember

Weiterführende Seminare

NGS3
NGS5

 09:00 – 16:00 Uhr

Vivendi NG Stationär (Aufbau-Seminar) Verwahrungsgeldverwaltung (NGS3)

Das Seminar vermittelt umfassende Kenntnisse im Bereich Verwahrungsgeldverwaltung. Sie erfahren, wie auf einfachem Wege Klientengelder und Kassenbücher, Gruppenkassen etc. in Vivendi revisionssicher verwaltet werden.

Inhalt

Konten verwalten (Klienten, Kassen, Banken); Klientenbeträge übernehmen; Ein-/Auszahlungen vornehmen; automatisierte Vorgänge (Daueraufträge und Umbuchungen bearbeiten); Kontenabschlüsse durchführen; Auszüge und Saldenlisten erstellen; Integration in die Abrechnung

Zielgruppe

Mitarbeiter, die mit der Verwahrungsgeldverwaltung arbeiten

Voraussetzungen

Seminar NGS1 oder gleichwertige Kenntnisse

Paderborn

11. März

29. September

Weiterführende Seminare

NGS5

 09:00 – 16:00 Uhr

Vivendi NG Stationär (Aufbau-Seminar) CockpitAuswertungen und Berichte (NGS5)

Das Cockpit ergänzt die in Vivendi NG vorhandenen Auswertungsmöglichkeiten. Neben der Nutzung vorgefertigter Berichte ermöglicht es das Erstellen von eigenen Auswertungen sowie die Weiterverarbeitung der erhobenen Daten in Excel.

Inhalt

Aufbau und Benutzeroberfläche des Cockpits (Berichtsgenerator, Kennzahlen-Cockpit, Planwerte und CSV-Exporte); Einstellungen; die mitausgelieferten Standardberichte; der Berichtsgenerator: Berichte selbst erstellen, grundsätzliche Funktionalitäten wie Summenbildung und Gruppieren von Daten;
Kennzahlen-Cockpit: Berichte aus dem Berichtsgenerator mit Excel verarbeiten und exportieren;
Tagging; Datenvalidierung (grundsätzliche Überlegungen zu CockpitAuswertungen, Tipps zur Fehlersuche)

Zielgruppe

Erfahrene Vivendi-Anwender, Key-User und Administratoren

Voraussetzungen

Umfangreiche Vivendi NG-Kenntnisse, Excel-Kenntnisse

Paderborn
21. Januar
30. September

**Weiterführende
Seminare**
NGV2



09:00 – 16:00 Uhr



Vivendi PD

Planung und Dokumentation

Die Seminare zum Modul Vivendi PD vermitteln sämtliche Fertigkeiten zur Organisation der softwaregestützten Pflege- bzw. Betreuungsplanung und -dokumentation.

Vivendi PD (Basis-Seminar) Medikation, Behandlungspflege, Wundmanagement (PD1)

Das Seminar gibt einen umfassenden Einblick in das Verordnungswesen und die damit verbundenen Module (z.B. Wundmanagement, Bestellwesen). Zusammen mit dem Seminar PD2 bildet es die Basis für eine einfache und zielgerichtete Dokumentation.

Inhalt

Verordnungen für Medikationen, Behandlungspflegen, Hilfsmittel; Integration der Roten Liste; Medikamentenverwaltung (Medikamentenbestellung, Stellisten etc.); Wunddokumentation (Verknüpfungen mit Verordnungen, Foto-Wunddokumentation)

Zielgruppe

PDLs, WBLs und Fachkräfte der Alten-/Behindertenhilfe

Voraussetzungen

Grundlegende Windows-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

Hamburg

09. Februar
12. Oktober

Karlsruhe

05. März
21. September

Paderborn

22. Januar
06. Mai
18. August
15. Dezember

Weiterführende Seminare

PD2
PD3
PD4

Vivendi PD (Aufbau-Seminar) Planung und tägliche Dokumentation (PD2)

Das Planungsmodul ist der Mittelpunkt eines jeden Pflege- und Betreuungsprozesses. Dabei liefert der integrierte Infopool alle Informationen, die bei der Planung unverzichtbar sind. Das Planen der Maßnahmen wird anhand eines standardisierten Leistungskataloges und einigen Leistungskomplexen erklärt.

Zudem erfahren Sie mehr über das Abzeichnen geplanter Maßnahmen mit Vivendi.

Inhalt

Biographie/ Infosammlung (Anamnese); Assessments; Pflegeplanung (Infopool, Maßnahmenplanung, Maßnahmenszusätze); Tägliche Dokumentation (Heutige Maßnahmen, Vitalwerte, Pflegebericht)

Zielgruppe

PDLs, WBLs und Fachkräfte der Alten- u. Behindertenhilfe

Voraussetzungen

Seminar PD1 oder gleichwertige Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

Hamburg

10. Februar
13. Oktober

Karlsruhe

06. März
22. September

Paderborn

23. Januar
07. Mai
19. August
16. Dezember

Weiterführende Seminare

PD3
PD4

Vivendi PD (Aufbau-Seminar) Prozessoptimierung mit Vivendi PD (PD3)

Strukturieren und vereinfachen Sie die Dokumentationsprozesse und andere Abläufe in Ihrer Einrichtung in dem Sie die Möglichkeiten von Vivendi PD optimal nutzen. Schlanke Prozesse ersparen allen Mitarbeitern Zeit und entlasten sie für andere wichtige Aufgaben.

Inhalt

Prozessoptimierung: Einzugsmanagement über die Workflows; ›Automatisches Abzeichnen‹ über die heutigen Maßnahmen; Leistungskomplexe nutzen; Pflegestandards mit Maßnahmen verknüpfen; Arbeiten mit der SIS (Strukturierte Infosammlung im Easysplan); Standardfilter/Schnellauswahlen konfigurieren; Auswertungen: Sturzdokumentation über ›Workflow‹; Sturzereignis- Auswertung über das Kennzahlen-Cockpit; Nutzung des PDL-Cockpits als Übergabemodul; MDK relevante- Auswertungen; Auswertungskriterien/Risikocenter

Zielgruppe

Erfahrene Vivendi-Anwender und Entscheider aus den Aufgabenbereichen PDL, WBL oder QM

Voraussetzungen

Seminar PD1, PD2 oder gleichwertige, fundierte Vivendi PD-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

Paderborn
29. Januar
19. Oktober

**Weiterführende
Seminare**
PD4

Vivendi PD (Aufbau-Seminar) Für Administratoren (PD4)

Sie möchten unter die Motorhaube von Vivendi PD schauen? Dann ist unser Administratoren-Workshop genau das Richtige für Sie. Lernen Sie, wie Sie Vivendi PD auf die Bedürfnisse Ihrer Einrichtung zuschneiden können. Kompakt und zielgerichtet!

Paderborn

12. März

20. Oktober

Inhalt

Allgemeine Optionen in Vivendi PD; das Planungsmodell (Formulierungshilfen, Verknüpfungen, Definition und Einstellungsmöglichkeiten im Leistungskatalog); Optionen in der Pflegeplanung; Konfiguration des Risiko Centers; Parametrierung von Assessments; Konfiguration des PDL-Cockpits

Zielgruppe

Vivendi PD-Key-User und Administratoren

Voraussetzungen

Seminar PD1, PD2 oder gleichwertige, fundierte Vivendi PD-Kenntnisse



09:00 – 16:00 Uhr



Vivendi PEP

Dienstplanung

Wie Sie Personal bedarfsgerecht und kostenoptimiert einsetzen und zudem moderne Arbeitszeitmodelle umsetzen, erfahren Sie in den Vivendi PEP-Seminaren.

Vivendi PEP (Basis-Seminar) Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)

Sie erfahren, welche Mitarbeiter- und Dienststammdaten Sie berücksichtigen müssen, um erfolgreich mit dem Dienstplan zu arbeiten. Vom Sollplan über den Istplan bis zum Monatsabschluss werden die verschiedenen Planungsschritte besprochen und Praxistipps für den Alltag mit Vivendi PEP gegeben. Die Dienstplangestaltung selbst steht im Vordergrund dieses Seminars.

Raum für Fragen aus der eigenen Arbeit mit Vivendi PEP ist auf jeden Fall auch eingeplant.

Inhalt

Grundsätzlicher Softwareaufbau; Eingabe von Mitarbeiterstammdaten und Diensten; Verwendung von Rahmen-diensten/Dienstfolgen; Erstellung von Soll-/Istplänen

Zielgruppe

PEP-Einsteiger im Bereich der Dienstplanung ohne besonderen Vorkenntnisse im Programm

Voraussetzungen

Kenntnisse in der Dienstplangestaltung, grundlegende Windows-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

Hamburg

11. Februar
14. Oktober

Karlsruhe

26. Februar
23. September

Paderborn

26. Januar
17. März
22. April
11. Juni
03. September
03. Dezember

Weiterführende Seminare

PEP4

Vivendi PEP (Basis-Seminar) Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

Auch ohne selbst den Dienstplan zu schreiben, ist es wichtig die grundsätzlichen Abläufe im Programm zu kennen und zu verstehen. Wir zeigen Ihnen welche Stammdaten für eine korrekte Dienstplanung unerlässlich sind und welche Regeln hierbei beachtet werden müssen. Ist der Dienstplan erstellt, beschäftigen wir uns ausführlicher mit den dann folgenden Tätigkeiten wie der Bewertung, manuellen Buchungen und der Übergabe an die Lohnbuchhaltung. Auch das Zusatzmodul Urlaub- und Abwesenheitsverwaltung schauen wir uns genauer an. Raum für Fragen aus der eigenen Arbeit mit Vivendi PEP ist auf jeden Fall auch eingeplant.

Inhalt

Grundsätzlicher Softwareaufbau; Eingabe von Mitarbeiterstammdaten; Istplan- und Monatsabschluss (Bewertung, Umbuchung, Übergabe an die Lohnbuchhaltung); Vorgänge in der Kontenverwaltung; Auswertungen zum Monatsende; Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung

Zielgruppe

PEP-Einsteiger ohne besonderen Vorkenntnisse im Programm

Voraussetzungen

Kenntnisse in der Dienstplangestaltung und Personalwesen, grundlegende Windows-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

Hamburg

12. Februar
15. Oktober

Karlsruhe

27. Februar
24. September

Paderborn

27. Januar
18. März
23. April
28. Mai
15. September
21. Oktober

Weiterführende Seminare PEP4

Vivendi PEP (Aufbau-Seminar) Dienstplangestaltung für Fortgeschrittene (PEP4)

Vivendi PEP ist Bestandteil Ihres Arbeitsalltags. Sie schreiben Dienstpläne und erstellen Auswertungen. In diesem Seminar wenden wir uns den spezielleren Fragestellungen rund um den Dienstplan zu. Das Einstellen von Prüfungen, eigenen Formaten und Layouts soll dabei ebenso thematisiert werden, wie das Zusammenspiel von Dienstdefinition, Diensteintrag und ausgelöster Berechnung. Zeit für Ihre Fragen ist natürlich fest mit eingeplant.

Paderborn
28. Januar
24. April
24. August
22. Oktober

Inhalt

Dienstplangestaltung mit Berücksichtigung definierter Prüfungen und angepassten Dienstplanformate; Zusammenspiel von Dienst und Buchungsregel an ausgewählten Beispielen; Auswertungen

Zielgruppe

Erfahrene PEP-Anwender mit Schwerpunkt Dienstplan, Key-User, angehende Administratoren

Voraussetzungen

Erfahrungen im Umgang mit Vivendi PEP, Kenntnisse in der Dienstplangestaltung



09:00 – 16:00 Uhr

Vivendi modulübergreifend

Auswertung, Berichte, Ablage

Unabhängig davon, welches Vivendi Modul Sie in Ihrer Einrichtung einsetzen – die folgenden Seminare eignen sich für alle erfahrenen Vivendi-Anwender.

Vivendi (Aufbau-Seminar) Dokumentenmanagement mit der Vivendi Dateiablage (NGV1)

Mitarbeiterverträge, Heimverträge, Einladungen und Pflegesatzveränderungen sind nur einige der Dokumente, die in Ihrer Einrichtung bereichsbezogen und rechteabhängig verwaltet werden. Für eine effiziente und intuitive Organisation all Ihrer Dokumente steht Ihnen in Vivendi die integrierte Dateiablage zu Verfügung, die wir Ihnen in diesem Seminar ausführlich vorstellen.

Paderborn
19. März
28. Oktober

Inhalt

Vorteile, Voraussetzungen und Aktivierung der Dateiablage; Anlage der Dateiablage und Dateitypen; Navigieren in der Dateiablage und Bearbeiten von Dokumenten; Anbindung an die Serienbrieffunktion; Sicherheitssystem und Zugriffsrechte; eine Dateiablage für alle Vivendi-Module

Zielgruppe

Mitarbeiter, die die Dateiablage intensiv nutzen möchten; Key-User; Administratoren

Voraussetzungen

Umfangreiche Vivendi-Kenntnisse, Word-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

Vivendi (Aufbau-Seminar) Kennzahlen-Cockpit für Fortgeschrittene (NGV2)

Ob im Qualitätsmanagement, im Controlling oder anderen Bereichen der Einrichtungsleitung und Unternehmensführung, sind heute aussagekräftige Kennzahlen für Ihre Entscheidungen von zentraler Bedeutung. In der Finanzbuchhaltung sind viele Daten auf Erlöskonten, Kostenstellen und andere Werte verdichtet. Das Vivendi Kennzahlen-Cockpit bietet Ihnen dagegen die Möglichkeit unter Einbeziehung nahezu sämtlicher Vivendi-Daten detaillierte Auswertungen und Grafiken mit direktem Bezug zu Ihrer Praxis zu erstellen. In diesem Seminar werden die Möglichkeiten anhand verschiedener Beispiele gemeinsam mit Ihnen erarbeitet.

Paderborn
12. Februar
10. Dezember

Inhalt

Eine kurze Wiederholung zum Berichtsgenerator; die Erstellung von Kennzahlenberichten; Excel-Funktionen (z.B. SVERWEIS, INDEX, VERWEIS, u.a.); Pivot-Tabellen

Zielgruppe

Controller, Entscheider, Kennzahlenenthusiasten, Administratoren

Voraussetzungen

Seminar NGS5 oder NGA5, gute Excel-Kenntnisse

 09:00 – 16:00 Uhr

Vivendi (Aufbau-Seminar) Crystal Reports – Reporting für Einsteiger (VIV1)

Neben den Standardreports und dem Reportgenerator bietet Crystal Report alle Möglichkeiten, Auswertungen selbst zu erstellen. Dieser eintägige Intensiv-Workshop ist für Crystal Report-Einsteiger konzipiert, die grundlegende Berichte erstellen oder vorhandene Vivendi-Berichte modifizieren möchten.

Paderborn
10. Februar
05. Mai
25. August
27. Oktober

Inhalt

Grundlegende Vivendi-Datenbankstrukturen; Zusammenspiel zwischen Vivendi, Crystal Reports und der Datenbank; Reportmodifikation basierend auf vorhandenen Berichten; Einbindung der Daten in einen Report; Dynamische Formatierung und Layouts; »Was tun, wenn...«

Zielgruppe

Erfahrene Vivendi-Anwender, die eigene Berichte mit Crystal Reports erstellen wollen; Crystal-Reports-Einsteiger

Voraussetzungen

Umfangreiche Vivendi-Kenntnisse; Vorkenntnisse in Crystal Reports sind nicht notwendig; Generelle Vertrautheit mit Windows wird erwartet; Datenbankkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich



09:00 – 16:00 Uhr

Webinare Für Einsteiger und Fortgeschrittene

Lernen Sie doch, wo Sie wollen: im Büro, zu Hause oder unterwegs. Mit unseren Webinaren können Sie jede Woche Ihr Fachwissen rund um Vivendi erweitern – live und online an Ihrem eigenen Rechner. Sie dürfen sich entspannt zurücklehnen und die Präsentation am Bildschirm verfolgen. Jede Woche bereiten wir für Sie neue Themen vor – sowohl für Vivendi-Einsteiger, als auch für Fortgeschrittene. Per Chat-Funktion können Sie auch Fragen stellen. Die Teilnahme ist kostenlos.

Inhalt

Erfahrene Moderatoren präsentieren neue Funktionalitäten und aktuelle Themen rund um Vivendi.

Über aktuelle Webinar-Themen und -Inhalte informieren wir Sie in unserem Vivendi-Newsletter* und im Netz unter www.connex.de/webinare.

Anmeldung

Unter www.connex.de/webinare können Sie sich bis einen Tag vor dem jeweiligen Webinar anmelden.

Technische Voraussetzungen

Die Webinar-Teilnahme erfordert einen Internetanschluss und einen PC-Lautsprecher.

 Jeden Donnerstag, 14:00 – 15:00 Uhr

*Sie erhalten bisher keinen Vivendi-Newsletter? Im Online-Kundenbereich unter www.connex.de/login, »Mein Konto« können Sie diesen mit nur einem Klick bestellen. Oder rufen Sie uns einfach an: Tel. 05251 771-0.

Sollten Sie noch keinen Zugang zum Online-Kundenbereich von Connex haben, können Sie Ihr persönliches Nutzerkonto in wenigen Schritten erstellen. Dieser Service steht ausschließlich unseren Kunden zur Verfügung.

Vivendi Sommerakademie 2015 (VSA) Produktneuheiten kompakt präsentiert

Produktneuheiten kompakt präsentiert – so lautet das Motto der Vivendi Sommerakademie, die wir von Juni bis August in 10 Städten im Bundesgebiet ausrichten. Für unschlagbare 75,- € pro Person und Tag (zzgl. ges. MwSt.) stellen wir Ihnen kompakt und modulbezogen die Vivendi-Neuheiten der letzten Monate vor. Und weil neue Funktionen und Möglichkeiten in Vivendi auch immer mit Fragen einhergehen, bieten die Veranstaltungen viel Raum, diese umfassend und individuell zu beantworten.

Zielgruppe

Vivendi Anwender, die sich modulbezogen einen Überblick über neue Funktionen verschaffen und Ihren Arbeitsalltag durch Tipps und Tricks vereinfachen möchten.

Voraussetzungen

Erste praktische Erfahrungen in Vivendi



09:30 – 16:00 Uhr

Vivendi Sommerakademie 2015 – Die Termine

	VSA1	VSA2	VSA3	VSA4	VSA5
Bad Vilbel	29. Juni	30. Juni	01. Juli	02. Juli	03. Juli
Berlin	06. Juli	07. Juli	08. Juli	09. Juli	10. Juli
Essen	17. August	18. August	19. August	20. August	21. August
Hamburg	22. Juni	23. Juni	24. Juni	25. Juni	26. Juni
Kaiserslautern	13. Juli	14. Juli	15. Juli	16. Juli	17. Juli
Karlsruhe	27. Juli	28. Juli	–	–	29. Juli
Lörrach	20. Juli	21. Juli	22. Juli	23. Juli	24. Juli
Ludwigsburg	15. Juni	16. Juni	–	–	–
München	–	30. Juli	31. Juli	–	–
Paderborn	10. August	11. August	12. August	13. August	14. August

VSA1: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung
(Stammdatenverwaltung, Abrechnung etc.)

VSA2: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste
(Touren- und Einsatzplanung, Pflegedokumentation etc.)

VSA3: Vivendi NG Stationär – Verwaltung

VSA4: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst

VSA5: Vivendi PEP

Anwendertreffen 2015

Workshops, Austausch und Begegnung

Schon immer pflegen wir den intensiven Austausch mit unseren Anwendern – denn durch die Übertragung Ihrer Vorstellungen und Anforderungen in unsere Software Vivendi werden über 90.000 Mitarbeiter in 4.500 Einrichtungen jeden Tag bei ihrer täglichen Arbeit entlastet. Das traditionelle Anwendertreffen, das wir jährlich in Nord- und Süddeutschland ausrichten, ist eine hervorragende Gelegenheit für den Austausch von Erfahrungen und Ideen.

Programm

Zahlreiche Workshops informieren über Produktneuheiten und bieten Gelegenheit zum persönlichen Kennenlernen des Connext-Teams und vieler weiterer kompetenter Gäste. Externe Referenten bereichern das Programm mit wissenschaftlichen und praxisorientierten Konzepten. Freuen Sie sich außerdem auf einen entspannten Abend mit leckerem Essen in gemütlicher Atmosphäre. Eine Liveband sorgt für musikalische Unterhaltung.

Ihre Teilnehmerbeiträge helfen

Den Großteil der Teilnehmerbeiträge lassen wir sozialen Projekten zugute kommen. Die erzielten Summen rangieren häufig im sechsstelligen Bereich und eröffnen Kindern und Jugendlichen neue Entwicklungsperspektiven.

Termine und Anmeldung

Die beiden Veranstaltungen in Nord- und Süddeutschland finden zwischen November und Dezember 2015 statt. Über die genauen Termine und Workshopinhalte informieren wir Sie in unserem Vivendi-Newsletter* und im Netz unter www.connnext.de.

Die Anmeldung zum Anwendertreffen erfolgt über unseren Online-Kundenbereich unter www.connnext.de/login.*

*Sie erhalten bisher keinen Vivendi-Newsletter? Im Online-Kundenbereich unter www.connnext.de/login, »Mein Konto« können Sie diesen mit nur einem Klick bestellen. Oder rufen Sie uns einfach an: Tel. 05251 771-0.

*Sollten Sie noch keinen Zugang zum Online-Kundenbereich von Connnext haben, können Sie Ihr persönliches Nutzerkonto in wenigen Schritten erstellen. Dieser Service steht ausschließlich unseren Kunden zur Verfügung.



Das Treffen der Vivendi-Anwender zählt mit mehreren hundert Teilnehmern zu den größten Veranstaltungen der Branche. Nutzen Sie die Gelegenheit und tauschen Sie sich mit anderen kompetenten Gästen aus.

Seminarreihe ›Strategisches Dienstplanmanagement‹ Gastdozent: Wolfgang Ganz

Die dreiteilige Seminarreihe ›Strategisches Dienstplanmanagement‹ läuft unter der Leitung unseres Gastdozenten Wolfgang Ganz (Unternehmensberater im Bereich Altenpflege). Der Fokus liegt hier nicht auf Vivendi, sondern auf der Betrachtung strategischer Fragestellungen bei der Dienstplanung.

Der schlüsselgerechte Dienstplan (SDM1)

Sie lernen, den Dreiklang aus Refinanzierung, Personalstruktur und Dienstplanung nachhaltig zu beherrschen und Schlüsselüberziehungen (z.B. durch Überstunden oder Leasing) zu vermeiden. Für mehr Mitarbeiterzufriedenheit!

Paderborn
11. Mai
22. September

Inhalt

Grundlagenpräsentation; Workshops mit Übungsaufgaben zur Stellenermittlung, Nettoarbeitszeitberechnung und auf die Personalstruktur abgestimmte schlüsselgerechte Besetzungsplanung

Zielgruppe

Leitungskräfte stationärer Pflegeeinrichtungen (Heimleitung, PDL, WBL); Leitungskräfte von Trägern aus den Bereichen Personal, QM und Controlling

 09:00 – 16:00 Uhr

Rollierende Rahmendienstpläne entwickeln (SDM2)

Verlässliche Dienstpläne mit langfristig planbarer Freizeit über viele Monate werden zur Verbesserung der Mitarbeiterbindung und -gewinnung immer wichtiger. Sie erfahren,

Paderborn
12. Mai
23. September

welche Voraussetzungen dafür erfüllt sein müssen und wie Sie rollierende Rahmendienstpläne entwickeln.

Inhalt

Grundlagenpräsentation; Workshops mit Übungsaufgaben zur Prüfung der Voraussetzungen und Entwicklung von wiederkehrenden Dienstfolgen

Zielgruppe

Leitungskräfte stationärer Pflegeeinrichtungen (Heimleitung, PDL, WBL); Leitungskräfte von Trägern aus den Bereichen Personal, QM und Controlling

 09:00 – 16:00 Uhr

Wirtschaftliche Tourenpläne entwickeln (SDM3)

Sie lernen, den Dreiklang aus Tourenerlösen, Personalstruktur und Dienstplanung nachhaltig zu beherrschen. Zudem erlangen Sie die Fähigkeit, Deckungsbeiträge für Touren vorausschauend zu kalkulieren und – dank der Abstimmung Ihrer Dienstplanung auf die Personalstruktur – die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter zu steigern.

Paderborn
13. Mai
24. September

Inhalt

Grundlagenpräsentation; Übungsaufgaben zur Ermittlung der relevanten Strukturdaten, Nettoarbeitszeitberechnung und auf die Personalstruktur abgestimmte Tourenplanung

Zielgruppe

Führungskräfte ambulanter Pflegedienste; Anwender d. Touren- und Einsatzplanung

 09:00 – 16:00 Uhr

Weitere Informationen

Terminübersicht, Orte, Preise, AGB

Terminübersicht

Alle Veranstaltungen auf einen Blick

Bad Vilbel

Juni

- 29. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
- 30. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)

Juli

- 01. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
- 02. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
- 03. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

Berlin

Juli

- 06. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
- 07. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
- 08. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
- 09. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
- 10. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

Essen

August

- 17. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
- 18. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
- 19. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
- 20. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
- 21. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

Hamburg

Februar

04. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
05. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
06. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
09. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
10. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
11. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
12. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

Juni

22. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
23. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
24. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
25. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
26. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

Oktober

07. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
08. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
09. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
12. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
13. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
14. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
15. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

Kaiserslautern

Juli

13. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
14. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
15. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
16. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
17. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

Karlsruhe

Februar

26. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
27. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

März

02. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
03. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
04. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
05. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
06. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)

Juli

27. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
28. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
29. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

September

16. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
17. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
18. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
21. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
22. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
23. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
24. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

Lörrach

Juli

20. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
21. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
22. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
23. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
24. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)

Ludwigsburg

Juni

15. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
16. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)

München

Juli

30. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
31. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)

Paderborn

Januar

13. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
14. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
15. Vivendi NG Ambulant: Fachleistungen & Co. (NGA4)
19. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
20. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)
21. Vivendi NG Stationär: Cockpitauswertungen und Berichte (NGS5)
22. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
23. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
26. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
27. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)
28. Vivendi PEP: Dienstplangestaltung für Fortgeschrittene (PEP4)
29. Vivendi PD: Prozessoptimierung mit Vivendi PD (PD3)

Februar

10. Modulübergreifend: Vivendi-Reporting für Einsteiger (VIV1)
12. Modulübergreifend: Kennzahlcockpit für Fortgeschrittene (NGV2)
23. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
24. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
25. Vivendi NG Ambulant: Cockpitauswertungen und Berichte (NGA5)

März

05. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
10. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
11. Vivendi NG Stationär: Verfügungsgeldverwaltung (NGS3)
12. Vivendi PD: Lehrgang für Administratoren (PD4)
17. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
18. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)
19. Modulübergreifend: Dokumentenmanagement mit der Vivendi Dateiablage (NGV1)

April

15. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
16. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)
22. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
23. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)
24. Vivendi PEP: Dienstplangestaltung für Fortgeschrittene (PEP4)
27. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
28. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
29. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)

Mai

05. Modulübergreifend: Vivendi-Reporting für Einsteiger (VIV1)
06. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
07. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
11. Dienstplanmanagement: Der schlüsselgerechte Dienstplan (SDM1)
12. Dienstplanmanagement: Rollierende Rahmendienstpläne entwickeln (SDM2)
13. Dienstplanmanagement: Wirtschaftliche Tourenpläne entwickeln (SDM3)
19. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
20. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
28. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)

Juni

10. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
11. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
17. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
18. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)

Juli

14. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)

August

10. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Verwaltung (VSA1)
11. Sommerakademie: Vivendi NG Ambulant – Pflegedienste (VSA2)
12. Sommerakademie: Vivendi NG Stationär – Verwaltung (VSA3)
13. Sommerakademie: Vivendi PD – Pflege- und Betreuungsdienst (VSA4)
14. Sommerakademie: Vivendi PEP (VSA5)
18. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
19. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)
20. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)
24. Vivendi PEP: Dienstplangestaltung für Fortgeschrittene (PEP4)
25. Modulübergreifend: Vivendi-Reporting für Einsteiger (VIV1)

September

03. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
08. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
09. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
10. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
15. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)
22. Dienstplanmanagement: Der schlüsseligere Dienstplan (SDM1)
23. Dienstplanmanagement: Rollierende Rahmendienstpläne entwickeln (SDM2)
24. Dienstplanmanagement: Wirtschaftliche Tourenpläne entwickeln (SDM3)
28. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
29. Vivendi NG Stationär: Verfügungsgeldverwaltung (NGS3)
30. Vivendi NG Stationär: Cockpitauswertungen und Berichte (NGS5)

Oktober

19. Vivendi PD: Prozessoptimierung mit Vivendi PD (PD3)
20. Vivendi PD: Lehrgang für Administratoren (PD4)
21. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Personaler (PEP2)
22. Vivendi PEP: Dienstplangestaltung für Fortgeschrittene (PEP4)
27. Modulübergreifend: Vivendi-Reporting für Einsteiger (VIV1)
28. Modulübergreifend: Dokumentenmanagement mit der Vivendi Dateiablage (NGV1)

November

- 03. Vivendi NG Ambulant: Kompakt an einem Tag (NGA1)
- 04. Vivendi NG Ambulant: Touren- und Einsatzplanung (NGA3)
- 05. Vivendi NG Ambulant: Fachleistungen & Co. (NGA4)
- 06. Vivendi NG Ambulant: Cockpitauswertungen und Berichte (NGA5)
- 10. Vivendi NG Stationär: Kompakt an einem Tag (NGS1)
- 11. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)

Dezember

- 03. Vivendi PEP: Kompakt an einem Tag für Dienstplaner (PEP1)
- 08. Vivendi NG Ambulant: Abrechnung und Auswertung (NGA2)
- 09. Vivendi NG Stationär: Abrechnung und Auswertung (NGS2)
- 10. Modulübergreifend: Kennzahlcockpit für Fortgeschrittene (NGV2)
- 15. Vivendi PD: Medikation, Behandlungspflege und Wundmanagement (PD1)
- 16. Vivendi PD: Planung und tägliche Dokumentation (PD2)

Veranstaltungsorte

Ganz in Ihrer Nähe

Bad Vilbel

Lahmeyer International
GmbH,
Friedberger Straße 173,
61118 Bad Vilbel

Berlin

St. Michaels-Heim,
Bismarckallee 23,
14193 Berlin

Essen

Alten- und Pflegeheim
St. Anna,
Oberdorfstr. 55a,
45143 Essen

Hamburg

Connex GmbH,
Hammerbrookstr. 90,
20097 Hamburg

Kaiserslautern

Das Brauhaus an der
Gartenschau,
Forellenstraße 6,
67659 Kaiserslautern

Karlsruhe

Alten- und Pflege-
zentrum St. Anna,
Rüppurrer Straße 29,
76137 Karlsruhe

Lörrach

Gevita Senioren
Residenz Lörrach,
Friedrich-Hecker-Str. 30,
79539 Lörrach

Ludwigsburg

mC Seniorenstift
Ludwigsburg gGmbH,
Thouretallee 3,
71638 Ludwigsburg

München

Connex GmbH,
Gaßnerstr. 15,
80639 München

Paderborn

Connex GmbH,
Balhorne Feld 11,
33106 Paderborn

Bitte beachten Sie,
dass es in seltenen
Fällen zu einer Än-
derung in Bezug auf
den Veranstaltungsort
kommen kann. In
diesem Fall entnehmen
Sie den neuen Veran-
staltungsort bitte Ihrer
Anmeldebestätigung.

Preise und Rabatte

Investieren Sie in Ihr Wissen

Vivendi-Seminare

169,- €/Person und Tag* (Rabatt möglich)

Specials

Webinare: kostenlos

Sommerakademie: 75,- €/Person und Tag*

Anwendertreffen: 189,- €/Person (2 Tage, inkl. Abendveranstaltung)*

Strategisches Dienstplanmanagement: 169,- €/Person und Tag*

Rabatte

Melden Sie sich für mehrere aufeinander aufbauende Seminare an und sparen Sie bis zu 20%. 2 Seminare: 10% Rabatt; 3 Seminare: 20% Rabatt. Bei Anmeldung von mindestens 3 Teilnehmern für dasselbe Seminar erhalten Sie pro Person 20% Rabatt. Rabatte sind nicht miteinander kombinierbar. Die Anmeldung muss in einem Buchungsvorgang erfolgen.

* Zzgl. 19% Mehrwertsteuer, inkl. Getränke und Mittagsimbiss

Anmeldung und Teilnahmebedingungen

Wissenswertes und Kleingedrucktes

Anmeldung

Bitte melden Sie sich über den Online-Kundenbereich von Connext zu den Veranstaltungen an, unter **www.vivendi-seminare.de**. Sollten Sie noch nicht über Ihr persönliches Nutzerkonto verfügen, können Sie dieses in wenigen Schritten erstellen.

i Neben der Online-Anmeldung zu Veranstaltungen ermöglicht Ihr kostenfreies, persönliches Nutzerkonto das Herunterladen von Vivendi-Updates sowie sämtlicher Dokumente aus unserer Wissensdatenbank (z.B. Schulungsunterlagen und FAQ). Zudem können Sie den Vivendi-Newsletter bestellen, in dem wir Sie regelmäßig über Produktneuheiten, aktuelle Veranstaltungen u.v.m. informieren. Nutzen Sie auch den Vivendi WebDesk für einen jederzeitigen Überblick Ihrer persönlichen Support-Anfragen.

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Die Bearbeitung von Seminaranmeldungen erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldung. Ihre Anmeldung wird von uns per E-Mail bestätigt und ist von diesem Moment an verbindlich.

Rechnung

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine elektronische Rechnung. Achten Sie daher bitte bei der Anmeldung auf eine korrekte Firmierung und Rechnungsanschrift.

Nichtteilnahme / Storno

Bei Stornierung bis 21 Tage vor der Veranstaltung werden die Gebühren in voller Höhe, bei Stornierung zwischen 20 und 8 Tage vor dem Termin zu 50 % erstattet. Ab 7 Tage vor dem Termin bzw. bei nicht erfolgter Teilnahme ist keine Erstattung möglich. Stornos werden erst mit Bestätigung durch Connex wirksam.

Teilnehmerwechsel

Ein Austausch des Teilnehmers ist jederzeit möglich, einschließlich der Ausstellung der Seminarbescheinigung auf den neuen Teilnehmer. Eine Änderung der Rechnung ist jedoch nicht möglich. Bitte informieren Sie uns möglichst frühzeitig über einen gewünschten Wechsel des Teilnehmers.

Seminarabsage

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen oder zu verlegen. Der Teilnehmer wird in diesem Fall spätestens 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail benachrichtigt. Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Tutors, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. In allen Fällen erfolgt keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen.

Datenschutz

Die erhobenen Teilnehmerdaten werden für interne Verwaltungszwecke gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen elektronisch verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

Haben Sie Fragen?

Sie erreichen unser Seminar-Team unter Tel. 05251/771-0 (08:00 – 16:30 Uhr) oder per E-Mail unter seminare@connex.de. Wir helfen Ihnen gerne weiter!

Connex Vivendi

Die Software für das Sozialwesen

Connex GmbH | Balhorne Feld 11 | D-33106 Paderborn

FON +49 5251 771-0 (Vertrieb -170) | FAX +49 5251 771-199
seminare@connex.de | www.vivendi-seminare.de
